

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодёжи
«Молодёжный творческий форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ ДО «Молодежный
творческий Форум Китеж плюс»

от «01» сентября 2016 г. № 815-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О

РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения родительских собраний в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Молодёжный творческий форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Проводимые в Учреждении родительские собрания делятся на две категории:
- 1.3.1. Общее собрание;
- 1.3.2. Собрание в объединениях (группах, кружках и др.).
- 1.3.3. Общие собрания проводятся администрацией Учреждения 2 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, информация представителей администрации Учреждения о деятельности Учреждения.
- 1.4. Собрания в объединениях (группах, кружках и др.) организуются и проводятся педагогами дополнительного образования не реже 2 раз в год, на которых рассматриваются вопросы различной тематики (вопросы об участии обучающихся (воспитанников) в мероприятиях, о посещаемости, об освоении общеобразовательной программы и т.д).
- 1.3. Общим родительским собранием руководит директор Учреждения или заместитель директора по УВР по поручению директора Учреждения.
- 1.4. В работе собраний принимают участие администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, методисты Учреждения.
- 1.5. План проведения и тематика Общих родительских собраний составляется администрацией Учреждения и утверждается директором Учреждения. План проведения и тематика родительского собрания объединения (группы, кружка и др.) составляется с педагогом дополнительного образования и согласуется с заместителем директора по направлению.
- 1.6. Дата и начало родительских собраний согласуется с директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

- 2.1. Информирование (обучение) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о наиболее актуальным вопросам воспитания и обучения детей.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися и воспитанниками.
- 2.3. Вовлечение родителей в деятельность объединений, Учреждения.
- 2.4. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения, ознакомление с внутренними локальными актами Учреждения.
- 2.5. Знакомство родителей с результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, результатом культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.
- 2.6. Обсуждение возникших чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ.

3.1. Родительское собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) Учреждения(объединения, группы, кружка и пр.).

3.2. К подготовке собраний и выступлений на собраниях могут, привлекаются педагоги дополнительного образования из других объединений, родители (законные представители) обучающихся, администрация Учреждения

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.6. По ходу собрания ведётся протокол, где указывается дата и время собрания, количественный состав присутствующих и отсутствующих, список приглашённых лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, решение. Протокол подписывают педагог дополнительного образования и присутствующие на собрании.

3.7. Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников объединения(кружка, группы и пр.), если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учреждения считается принятым и обязательным для всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

3.8. Педагог ДО (группы, кружка и пр.) информирует заместителя директора по направлению об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями(законными представителями) обучающихся на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

5.1 Общие собрания Учреждения протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по УВР.

5.2 Протоколы родительских собраний объединений(групп, кружков и др.) находятся у педагога дополнительного ответственного за проведение собрания.